



## 古河地域 薬局採用品検索サイト ご利用の手引き

本手引きの画像はシステム開発中のものも含まれます。  
実際の画面と異なる場合がありますのでご了承ください。

## 1. サイトの説明と注意

- 1-1 システムの概要
- 1-2 利用にあたっての注意事項

## 2. 採用品の検索方法（通常のサイト利用）

- 2-1 採用品検索の方法

## 3. サイトへの採用品データの登録方法

- 3-1 登録データの抽出について
- 3-2 データの登録方法（加工とアップロード）について
- 3-3 アップロード内容の確認
- 3-4 データの更新について

## 4. 掲示板の使用方法（薬局の不動在庫などをお知らせしたい時に）

- 4-1 掲示板の概要
- 4-2 登録方法
- 4-3 削除方法
- 4-4 出品ルールについて

## 5. その他

- 5-1 ルールや規定など
- 5-2 薬局間譲渡・譲受書について
- 5-3 免責事項
- 5-4 問い合わせ先

## 6. 備考（Tips）

- 6-1 Excel→CSV データへの変換

## 7. 更新履歴

# 1. システムの概要

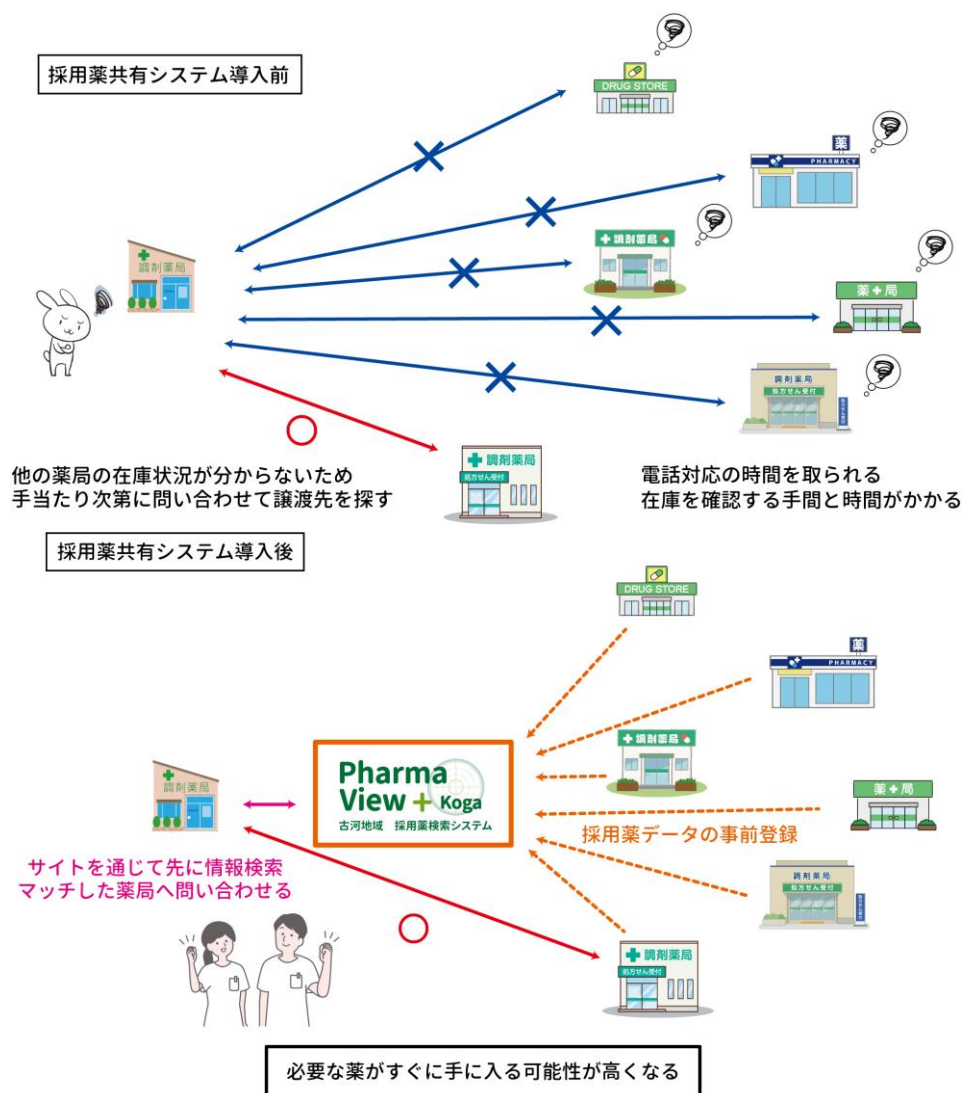
## 1-1 システムの概要

各薬局が登録した採用品のデータ（薬の名称）をキーワードで検索できます。検索結果はマッチした薬局名称のみを index 表示、データの詳細も確認できます。また、2つ目のキーワード・薬局住所・名称等で各種絞込検索も可能です。

サーバー負荷の軽減のため、ヒット数が多い場合は5データまでに絞って表示しています。結果が多い場合には絞り込みを行ってください。なお、薬の現在庫数などの情報は含まれません。

このシステムの利用目的は、地域の採用薬の情報共有を主として、緊急的に必要になった該当薬がどの薬局にありそうかを調べる目的、不要な問い合わせを削減する目的で構築されています。

また、サイトは各薬局が採用品のデータをアップロード・更新しやすいよう、すべて画面上で完結するようにしています。



## 1-2 利用にあたっての注意事項

在庫情報に出てきたものが薬局の在庫を保証するものではありません。

「もしかしたらこの薬局にあるかも」くらいに考えてください。

品薄・出荷調整品などは事前に調べるなど、節度ある問い合わせをお願いします。  
また、患者様を路頭に迷わせることのないよう、責任をもって最後まで調剤を行う、または在庫を確認した上で他の薬局へ紹介するなどの最善策を講じてください。

また、交渉の結果、薬局間譲渡に至った場合には法に基づいた方法にて、確実に譲渡・譲受を行ってください。（麻薬など譲渡に特別な許可や届出が必要な薬もあります）販売手数料等も常識の範囲内をお願いいたします。薬の受渡しの方法や送料・手数料等は双方の薬局で交渉し、了承の上で取引してください。

情報の登録・サイトの紹介は問題ありませんが、薬剤師会管轄地域及び隣接周辺地域の薬局に限り情報登録できるものとします。できるだけ多くの地域薬局の皆様に情報登録していただけるよう、ご協力ください。

当薬剤師会ではシステム利用における法令違反・薬局間トラブル等への責任は一切負いません。またトラブル対応も一切いたしません。

Pharma View<sup>+</sup> Koga

古河地域 薬局採用薬検索サイト

キーワード1 (薬の名称など)

キーワード2 (規格・メーカーなど)

住所で絞り込み (市・町・郡など)

薬局名で絞り込み

検索

クリア

検索結果はサーバー負荷を考慮して各ファイル10件を限度に省略表示しています。  
ヒット数が多い場合には適宜、絞り込み検索をしてください。採用品登録ページは [こちら](#) から。

管理者からのお知らせ

PharmaView+ Kogaをよろしくお願いします  
2025年7月10日  
PharmaView+へのお問い合わせフォームは [こちら](#) です

免責事項：サイトを利用して発生した法令違反・損害等は当薬剤師会では一切の責任を負いません。

検索キーワード (2つまで さらに条件で絞り込み可) で検索できます。  
全角・半角、ひらがな・カタカナ等は無視して相互検索します。

検索該当の薬局に在庫があることを保証するものではありません。  
また、出荷調整品の譲渡依頼については相手先に失礼のないように気をつけましょう。

デッドストック等 掲示板

ヘタニス錠50mg (期限:25/12)  
なのはな薬局

掲示板へ投稿したい場合は [こちら](#) から

Pharma View<sup>+</sup> Koga 利用の手引き Ver.1.4

## 2. 採用品の検索方法（通常のサイト利用）

### 2-1 採用品検索の方法

入力フォームに検索語を入れて検索してください。

ひらがな⇄カタカナ、全角数字⇄半角数字は区別しません。どちらでもヒットします。

先発名・一般名は相互変換しません。ご注意ください。

検索結果は薬局名の一覧と、詳細データに分かれます。一覧の薬局名をクリックすると詳細データにジャンプします。また、一覧の住所📍をクリックするとGoogleMapが開きます。必要があれば問い合わせ先の電話番号へ連絡して直接交渉してください。よく使う検索語（市町村での絞込みなど）は入力した結果でブックマークしておくにより便利です。

例えば、常に「〇〇市内」で検索したい場合は、住所欄だけに「〇〇市」を入れて検索したページをブックマークしておく、ページを開いた際に「〇〇市」が記録された状態で開きます。

Pharma View<sup>+</sup>Koga

古河地域 薬局採用薬検索サイト

免責事項：サイトを利用して発生した法令違反・損害等は当薬剤師会では一切の責任を負いません。

検索キーワード（2つまで さらに条件で絞り込み可）で検索できます。  
全角・半角、ひらがな・カタカナ等は無視して相互検索します。

検索該当の薬局に在庫があることを保証するものではありません。  
また、出荷調整品の譲渡依頼については相手先に失礼のないように気をつけましょう。

キーワード2（規格・メーカーなど）

別の条件で絞り込む

📄

 検索結果index（10件まで表示）

- ・ テスト薬局（茨城県古河市XXXXX 📍 / 0280-00-0000）
- ・ あおぞら薬局（茨城県古河市関戸1634-1 📍 / 0280-33-3078）
- ・ みなみ薬局（東京都武蔵村山市伊奈平4-18-32 📍 / 042-569-1772）
- ・ オリーブ薬局（古河市尾崎3820-8 📍 / 0280-23-5673）
- ・ スミレ薬局EST（古河市旭町1-13-34 📍 / 0280-33-8239）
- ・ スミレ薬局（古河市横山町2-4-10 📍 / 0280-21-1122）

### 3. サイトへのデータ登録方法

#### 3-1 登録データの抽出について

採用品のデータは医薬品名（医療材料等も含む）の一覧がある適当なものを自局で選んでください。

例えば、在庫システムからの現在庫のデータ、在庫表・医薬品棚表・調剤（処方）データ・薬剤集計データなどが該当するかと思います。レセプトコンピューター等から出力する場合は、直近～6 ヶ月間の調剤データなどがよいと思われます。

（おおむね6 ヶ月間に調剤した薬は在庫があるだろう、という考えに基づきます）抽出したデータに薬の使用実績・納入価・薬価差益等の情報が含まれていたとしても、医薬品名と入力した薬局情報以外はサイトにアップロードされません。ご安心ください。気になる場合は、該当箇所を事前にデータから削除した上で作業を進めてください。

信憑性が高いほうが良いですが、薬局間譲渡のみが目的ではないため、譲渡のための在庫を保証する必要はありません。そのため、余剰在庫があるのか、といったデータの細かな精査は必要ありません。万が一、譲渡できない品目に問い合わせが来てしまった場合には、実在庫を確認して適宜、対応してください。

検索サイトにアップロードできるデータは現在、CSV データのみ（文字コード：UTF-8 と Shift\_JIS）です。Excel から CSV ファイルを作る方法がわからない場合には巻末の Tips をご参照ください。

### 3-2 データの登録方法（加工とアップロード）について

サイト上で抽出した採用薬データ（CSV データに限る）を選択してください。文字コードは基本的に「自動判定」で問題ありません。文字化けしてしまう場合は「文字コード」をどちらかに指定してからファイルを再指定してみてください。

- ▶ データが文字化けしてしまう場合はこちら（クリック）
- ▶ データに納入価や在庫数など機密情報が含まれる場合はこちら（クリック）

## 1. 採用品 CSVデータアップロード

データが大きい場合、表示まで少し時間がかかります。

文字コード：

自動判定 ▼

ファイルを選択 選択されていません

[×]で不要な行（先頭行など）を削除してください。

医薬品名の列を選択：

▼

文字コード：

取り込みテストデータ1.csv

[×]で不要な行（先頭行など）を削除してください。

削除	列1	列2	列3	列4	列5	列6	列7	列8	列9	列10	列11	列12	列13	列14	列15	列16	列17	列18
<input checked="" type="checkbox"/>	剤型	通番	名称			使用量		識別		薬価¥	金額¥	仕入単価¥	仕入¥	差額¥	薬価比率	読み	リーザポート	枝番
<input checked="" type="checkbox"/>	内服薬	1	アイミクス配合錠LD	★	★アイミクス配合錠LD		錠			42					0	アイミクス	アイミクス	1
			アカル		★アカ													

医薬品名の列を選択：



サイト上で不要な行（特に先頭行や最終行は注意）を削除してください。

文字コード：

取り込みテストデータ1.csv

不要行を×で削除する

[×]で不要な行（先頭行など）を削除してください。

削除	列1	列2	列3	列4	列5	列6	列7	列8	列9	列10	列11	列12	列13	列14	列15	列16	列17	列18
<input checked="" type="checkbox"/>	剤型	通番	名称			使用量		識別		薬価¥	金額¥	仕入単価¥	仕入¥	差額¥	薬価比率	読み	リーザコード	枝番
<input checked="" type="checkbox"/>	内服薬	1	アイミクス配合錠LD	★	アイミクス配合錠LD		錠			42					0	アイミクス	アイミクス	1
			アカル		★アカル													

医薬品名の列を選択：

phvplus.kogayaku.org の内容

[×]で不要な行（先頭行など）を削除してください。選択した行を削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

削除	列1	列2	列3	列4	列5	列6	列7	列8	列9	列10	列11	列12	列13	列14	列15	列16	列17	列18
<input checked="" type="checkbox"/>	剤型	通番	名称			使用量		識別		薬価¥	金額¥	仕入単価¥	仕入¥	差額¥	薬価比率	読み	リーザコード	枝番
<input checked="" type="checkbox"/>	内服薬	1	アイミクス配合錠LD	★	アイミクス配合錠LD		錠			42					0	アイミクス	アイミクス	1
			アカル		★アカル													

医薬品名の列を選択：

薬局名と薬局住所・連絡先電話番号（代表）・医療機関コードを入力してください。

マップの表示の精度に影響しますので、薬局名称は正式名称で、住所は都道府県から正確に入力をお願いします。

採用薬のデータ更新の際は、「電話番号と医療機関コード」をキーにして新しいデータへ上書きされる仕組みです。この2つは登録時に間違えないように十分に気をつけてください。

## 2. 薬局情報の入力

薬局名：

住所：

電話番号：（入力に間違いがないか再度確認してください）

例: 03	-	1234	-	5678
-------	---	------	---	------

医療機関コード（県番号を除く7桁）：

例: 1234567
------------

## 3. 確認とアップロード

### 3-3 アップロード内容の確認

プレビュー画面を見て、アップロード内容を確認してください。先頭から末尾まで確認をして、不要なデータがないか(医薬品・医療材料以外のデータがないか)必ず確認してください。

薬局名・住所・電話番号を修正した場合には、必ず再度プレビューボタンを押してください。プレビューを表示する際に重複チェックがかかります。データに採用薬の同一名称があった場合にはここで削除されます。

#### 3.確認とアップロード

##### アップロード用のCSVをプレビューする

医薬品名	薬局名
アイミクス配合錠LD	なのは
アカルボース錠100mg「サワイ」	なのは
アカルボース錠50mg「サワイ」	なのは
アクトネル錠17.5□	なのは
アクトネル錠75mg	なのは
アコファイド錠100mg	なのは
アサコール錠400□	なのは
アザルフィジンEN錠250□	なのは
アザルフィジンEN錠500□	なのは
アジスロマイシン錠250mg「トーフ」	なのは
アシノン錠150□	なのは
アジルサルタン錠10mg「武田テバ」	なのは

医薬品名,薬局名,住所,電話番号の順に表示されていることを確認してください。

電話番号に間違いがないか再確認してください。

##### CSVデータを検索サーバーにアップロードする

#### phvplus.kogayaku.org の内容

同じ医薬品名の重複データ2件を削除しました。

OK

データに間違いがあれば、上に戻って該当箇所を修正するか、最初からやり直してください。

データに問題がなければ、「データをアップロードする」のボタンを押してください。注意書き内容をよく確認して、OK ボタンを押すと検索サーバーへデータのアップロードが完了します。

アップロード後は検索ページにて、検索をして自身の採用薬のデータが表示されるか確認してください。

CSVデータを検索サーバーにアップロードする

☒ サーバーにデータがアップロードされました。検索結果に反映されます。

作成したCSVファイルをダウンロードできます

採用品検索ページで確認する

phvplus.kogayaku.org の内容

電話番号に間違いがないか再度確認してください。同じ電話番号のファイルがすでにあった場合、古いファイルは削除されて新しいファイルになります。古いファイルの復元はできません。アップロードしてよろしいですか？

OK

キャンセル

### 3-4 データの更新について

薬局の採用品は日々、変動します。情報ができるだけ新しいものに保てるよう、おおむね 3~6 ヶ月、長くても 1 年に 1 度くらいはデータの更新をお願いいたします。データの更新方法は登録時と同じです。新たなデータを用意して「同じ電話番号」でアップロードすれば、最新データに置き換わります。データがあれば作業時間は 2 分程度です。

## 4. 薬局の不動在庫などをお知らせしたい時に

### 4-1 掲示板の概要

薬局の不動在庫（デッドストック）は薬局運営の負債となるばかりか、資源の無駄になります。自身の薬局では動かない薬も他の薬局では動いていることもあり、その情報が共有できれば無駄が解消される可能性があります。この Pharma View<sup>+</sup> Koga の掲示板機能は、参加薬局が自由に出品し、情報を見た他の薬局が購入してくれる、という情報窓口です。

### 4-1 登録方法

登録フォームに必要事項を正確に入力してください。販売掛率は自由に設定できますが、掛け率 1.0 以上は設定できません。

### 4-2 削除方法

掲示板投稿フォームに入力する際、削除キー数字 4 桁を登録します。他人に推測されない、忘れない 4 桁の数字を入力してください。登録した情報を削除したい場合は、該当する掲示板をクリックすると詳細とともに削除キーを入力する箇所が出てきますので、登録時に設定したキーを入力すると削除できます。不動在庫が解消されたり、出品を取り消したい場合に使用してください。

### 4-3 出品ルールについて

1 投稿、1 品目として登録してください。

公平性を保つため、1 薬局 3 品目程度に留めてください。また、スパム対策として登録は 1 日 1 投稿までとしています。なお、投稿間隔も 5 分間隔としています。間違えて投稿してしまった場合は、該当の投稿を削除の上、5 分程度待ってから再投稿してください。

投稿された内容はおおよそ 30 日で自動的に削除されます。再出品したい場合は同一内容であっても、再度フォームへ入力・投稿してください。

デッドストックの販売・譲渡に至った場合は、受け渡し等、買い手側に迷惑とならないようご配慮ください。こちらの掲示板についても当薬剤師会ではトラブル等、一切の責任を負いません。

## 5. その他

### 5-1 ルールや規定など

掲載料金・利用料金は薬剤師会会員・非会員に関わらず無料です。

検索ページを利用する場合は、必ず自身の薬局の情報も登録してください。検索ページを利用しているのに情報の登録がない場合には、サイト担当者より情報登録のお願いをすることがあります。データは新しいものに定期的に更新するようお願いします。また、掲示板への投稿ルールも厳守をお願いいたします。ルールに逸脱していると判断した場合は、当該薬局からのページアクセスを制限する処置を取る場合もありますのでご承知おきください。

### 5-2 薬局間譲渡・譲受書について

譲渡・譲受書については薬剤師会で Excel フォーマットを用意しています。無料でご利用いただけます。薬剤師会ホームページよりご利用ください。

### 5-3 免責事項

Pharma View<sup>+</sup> Koga ならびに当薬剤師会は、本サイトを利用された場合の法令違反やトラブル、サイバー攻撃等には一切の責任を持ちません。法令等は各薬局で厳守をし、薬局間トラブルは当事者同士での解決をお願いいたします。

また、サーバーおよびプログラムメンテナンスなどの理由によりページへアクセスできない事象等が発生した場合であっても、薬局等へ起きた損害等を補償いたしません。本サイトをご利用いただく際は、この免責事項に了承したものとみなします。

### 5-4 問い合わせ先

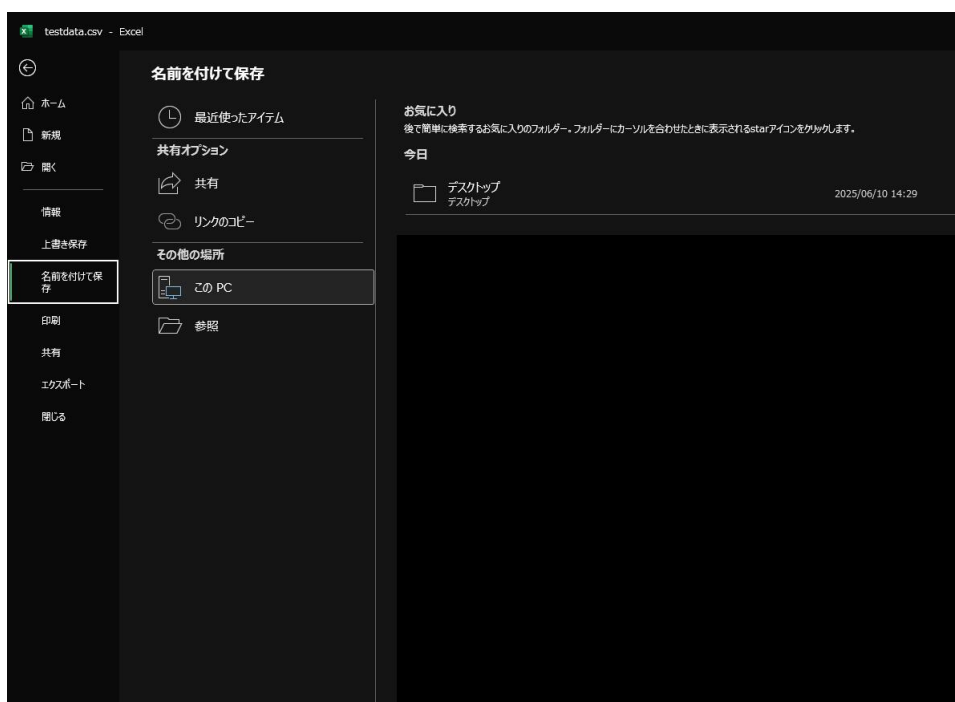
各種問い合わせは、サイトに問い合わせフォームを用意しています。こちらよりお問い合わせください。返答が必要な場合、返答まで数日頂くことがあります。問い合わせフォーム以外、薬剤師会へ電話等での問い合わせには応じません。

<https://phvplus.kogayaku.org/inquiry/>

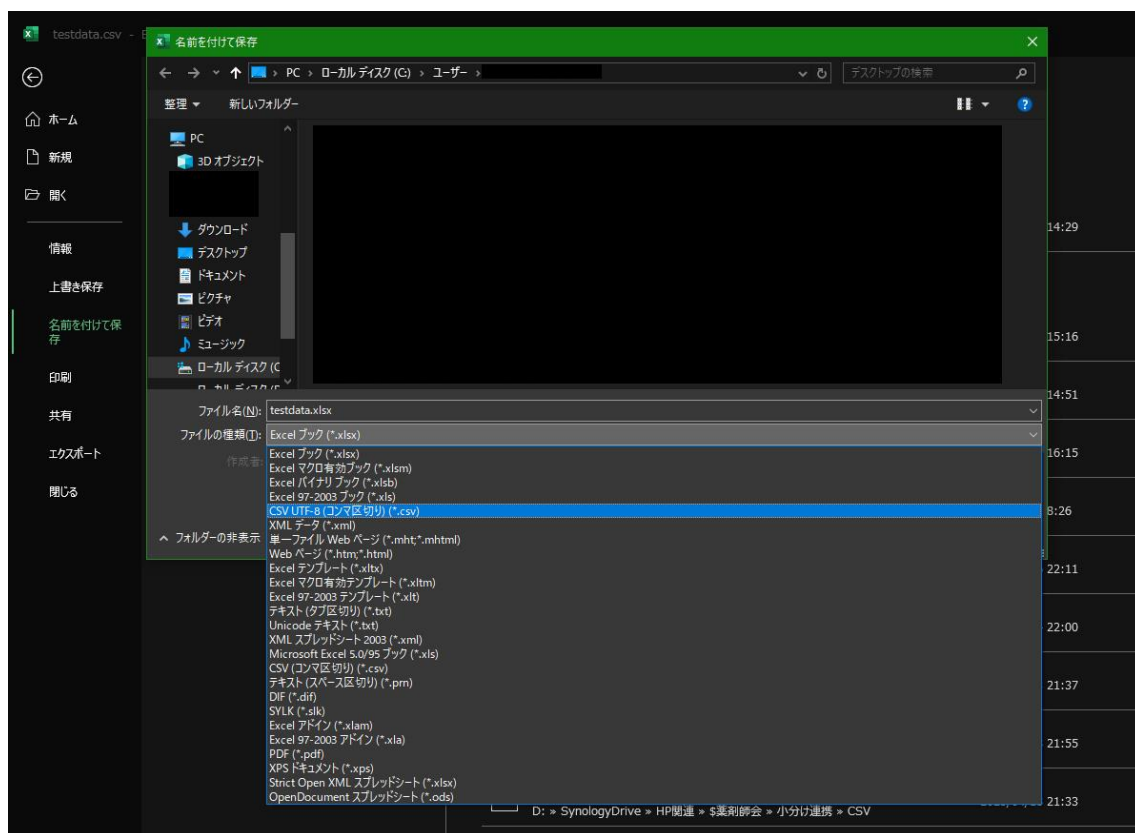
## 6 備考 (Tips)

## 6-1 Excel→CSV データへの変換

Excel で使用したい Sheet を開き「ファイル」→「名前を付けて保存」を選択

[illegible]

ファイルの種類を「CSV UTF-8（コンマ区切り） (\*.csv)」または「CSV（コンマ区切り） (\*.csv)」を選択して、ファイル名を適宜指定して保存してください。





## 7.更新履歴

- 25/08/10 Ver. 1.0 初版作成
- 25/08/11 Ver. 1.1 システム変更による軽微な修正
- 25/08/14 Ver. 1.2 図・文言等、軽微な修正
- 25/08/18 Ver. 1.3 検索画面の表示数変更に伴う修正
- 25/08/19 Ver. 1.4 文言等の調整